

Số: **06**/KH-HĐND

Hải Phòng, ngày **22** tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền về Kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố khóa XVI, nhiệm kỳ 2021 – 2026

Căn cứ Luật Báo chí năm 2016; thực hiện Kế hoạch số 03/KH-HĐND ngày 09/3/2022 của Thường trực HĐND thành phố về chuẩn bị Kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) của HĐND thành phố khóa XVI (nhiệm kỳ 2021 – 2026), Thường trực HĐND thành phố xây dựng kế hoạch tuyên truyền về kỳ họp, cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, chính xác về các nội dung, hoạt động trước, trong và sau kỳ họp nhằm giúp cử tri và nhân dân theo dõi, tham gia giám sát hoạt động của HĐND, đại biểu HĐND thành phố, các cơ quan thuộc HĐND, UBND thành phố; qua đó, tuyên truyền, vận động cử tri và nhân dân thành phố tích cực thực hiện và giám sát thực hiện các nghị quyết của HĐND thành phố.

- Cung cấp cho đại biểu HĐND thành phố những thông tin cần thiết về kỳ họp giúp cho việc chuẩn bị và tham gia vào nội dung kỳ họp đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền về kỳ họp bảo đảm đúng các quy định của Luật Báo chí và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Tạo thuận lợi cho các cơ quan thông tấn, báo chí tác nghiệp tại kỳ họp; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan quản lý báo chí, cơ quan thông tấn, báo chí và Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố (Văn phòng).

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền trước kỳ họp

1.1. Tuyên truyền về hoạt động của Thường trực HĐND thành phố kiểm tra, chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung kỳ họp

Các cơ quan báo chí thành phố căn cứ giấy mời (hoặc thông báo lịch làm việc) của Thường trực HĐND thành phố để bố trí phóng viên tham dự, đưa tin tuyên truyền về hoạt động kiểm tra, chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung kỳ họp.

1.2. Tuyên truyền về hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND thành phố

Các cơ quan báo chí thành phố căn cứ giấy mời (hoặc thông báo lịch làm việc) của các Ban HĐND thành phố bố trí phóng viên tham dự, đưa tin tuyên truyền về hoạt động thẩm tra các nội dung trình kỳ họp.

1.3. Phối hợp cung cấp thông tin cho báo chí về kỳ họp

- Phối hợp cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí tại Hội nghị giao ban báo chí (dự kiến diễn ra vào tuần 4 tháng 3 năm 2022).

- Văn phòng phối hợp với các cơ quan quản lý báo chí tham mưu đề xuất hình thức, nội dung thông tin về kỳ họp để tuyên truyền trên các báo Trung ương, và địa phương.

- Nội dung thông tin chủ yếu: Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp; nội dung của một số đề án, báo cáo trình kỳ họp.

1.4. Xây dựng chuyên mục, chuyên trang tuyên truyền về kỳ họp

- Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng xây dựng 02 chuyên mục tuyên truyền trước và sau kỳ họp.

- Báo Hải Phòng xây dựng 01 chuyên trang tuyên truyền trước kỳ họp.

- Một số nội dung tuyên truyền chủ yếu: tuyên truyền về công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch chuẩn bị kỳ họp; về chương trình, nội dung của kỳ họp; về công tác chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp; về hoạt động kiểm tra, chỉ đạo chuẩn bị nội dung kỳ họp của Thường trực HĐND thành phố; về hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND thành phố; tuyên truyền về kết quả kỳ họp.

1.5. Thực hiện phỏng vấn trước và trong thời gian diễn ra kỳ họp

- Các cơ quan thông tấn, báo chí nếu có kế hoạch phỏng vấn đại biểu HĐND thành phố trước và trong thời gian diễn ra kỳ họp đề nghị có văn bản gửi trước, trong đó nêu rõ dự kiến về nội dung, thời gian, đối tượng trả lời phỏng vấn và hình thức phỏng vấn, gửi đến người được phỏng vấn và gửi về Văn phòng trước ngày **30/3/2022** để tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND thành phố.

- Văn phòng phối hợp với các cơ quan báo chí xây dựng kế hoạch tổ chức phỏng vấn đại biểu HĐND thành phố (nếu có).

1.6. Thông báo về Quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp; tuyên truyền bằng hệ thống băng rôn, khẩu hiệu, tứ chữ

- Thông báo Quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên sóng phát thanh và truyền hình của Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng vào các ngày **31/3/2022** và **03/4/2022**.

- Thông tin trên Báo Hải Phòng, Công Thông tin điện tử thành phố Quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp vào ngày **31/3/2022**.

- Treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về kỳ họp tại các địa điểm: Nhà hát thành phố, trụ sở HĐND, UBND thành phố, Trung tâm Hội nghị thành phố. Nội dung băng rôn, khẩu hiệu, tiêu đề kỳ họp thực hiện theo văn bản đính kèm kế hoạch này.

2. Tuyên truyền trong thời gian diễn ra kỳ họp

2.1. Phát thanh và truyền hình về kỳ họp

Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng thực hiện phát thanh và truyền

hình về toàn bộ nội dung, diễn biến của kỳ họp theo chương trình điều hành và chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp. Ghi hình toàn bộ nội dung diễn biến của kỳ họp gửi về Văn phòng vào ngày **09/4/2022** để làm tư liệu lưu trữ hồ sơ kỳ họp.

2.2. Ban hành Thông cáo báo chí

- Văn phòng dự thảo Thông cáo báo chí của từng phiên họp, xin ý kiến các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Trưởng Thư ký kỳ họp. Trong thời gian diễn ra kỳ họp, tùy theo diễn biến thực tế và chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp sẽ có sự điều chỉnh bổ sung kịp thời.

- Trưởng Thư ký kỳ họp trình Chủ tọa kỳ họp duyệt cho ban hành; chỉ đạo đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố và gửi tới phóng viên để tác nghiệp tại kỳ họp.

- Thời gian đăng Thông cáo báo chí chậm nhất sau khi kết thúc phiên họp là 01 giờ.

2.3. Hoạt động báo chí tại kỳ họp

- Phóng viên tác nghiệp tại kỳ họp phải chấp hành nghiêm túc các quy định của Luật Báo chí và Nội quy của kỳ họp; được hướng dẫn và sắp xếp vị trí làm việc phù hợp, thuận tiện cho hoạt động của các loại hình báo chí.

- Phóng viên không trong danh sách mời dự kỳ họp tác nghiệp theo quy định của Luật Báo chí, được cung cấp các tài liệu cần thiết để tuyên truyền về kỳ họp theo sự chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp.

- Việc tiếp xúc, trao đổi, phỏng vấn các đại biểu tham dự kỳ họp chỉ thực hiện trong thời gian giải lao của từng phiên họp.

- Dự kiến phóng viên một số cơ quan thông tấn, báo chí dự, đưa tin về kỳ họp: Báo Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố, Đài Truyền hình Quốc hội, Thường trú Báo Nhân dân tại Hải Phòng, Thường trú Thông tấn xã Việt Nam, Báo Đại biểu Nhân dân.

2.4. Danh mục tài liệu gửi các cơ quan báo chí

Ngoài các tài liệu được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố và trên các phương tiện thông tin đại chúng của thành phố, các tài liệu cung cấp cho các cơ quan báo chí tại kỳ họp gồm có:

- Chương trình chung của kỳ họp (gửi bản giấy và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử);

- Thông cáo báo chí về từng phiên họp của kỳ họp (gửi bản giấy và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử);

- Bài phát biểu của lãnh đạo thành phố, của Chủ tọa kỳ họp (đăng tải trên Cổng thông tin điện tử);

- Nội dung của một số báo cáo, đề án trình kỳ họp (theo danh mục đã được chủ tọa kỳ họp duyệt);

- Một số nội dung khác (nếu có) theo sự chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp.

Đối với các phóng viên báo chí (có giấy mời dự kỳ họp) được nhận tài liệu như bộ tài liệu của đại biểu khách mời.

3. Tuyên truyền sau kỳ họp

3.1. Tuyên truyền về kết quả kỳ họp

- Đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố các nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp và Thông báo về kết quả kỳ họp (*trừ các nghị quyết và tài liệu được quản lý theo chế độ MẬT*).

- Gửi vào hộp thư điện tử của đại biểu HĐND thành phố Thông báo kết quả kỳ họp; các nghị quyết của kỳ họp.

3.2. Tuyên truyền triển khai thực hiện các nghị quyết đã ban hành

- Văn phòng tham mưu, đề xuất hình thức, nội dung phối hợp cung cấp thông tin về kết quả kỳ họp, nội dung của một số nghị quyết đã ban hành.

- Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Báo Hải Phòng xây dựng chuyên mục, chuyên trang tuyên truyền việc triển khai thực hiện các nghị quyết HĐND thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tuyên giáo Thành ủy

- Chỉ đạo, định hướng các cơ quan thông tấn báo chí, đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên của thành phố tuyên truyền về hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND thành phố, đại biểu HĐND thành phố và các chủ trương, quyết sách mà HĐND thành phố thông qua tại kỳ họp.

- Phối hợp cung cấp thông tin về kết quả kỳ họp, nội dung của một số nghị quyết kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) đến đội ngũ báo cáo viên thành phố.

2. Các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và thành phố

- Cử phóng viên (theo giấy mời hoặc thông báo lịch làm việc của Thường trực HĐND thành phố) để tham dự, viết bài, ghi hình, đưa tin về kỳ họp; xây dựng kế hoạch và tổ chức phỏng vấn đại biểu HĐND thành phố, đại biểu khách mời tham dự kỳ họp.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan để tổ chức thực hiện tốt kế hoạch tuyên truyền về kỳ họp, bảo đảm thông tin, tuyên truyền theo đúng quy định và hướng dẫn tại kế hoạch này.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

- Hướng dẫn các cơ quan thông tấn, báo chí tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền về kỳ họp;

- Phối hợp với Văn phòng cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí và tham gia theo dõi, quản lý hoạt động báo chí tại kỳ họp theo đúng các quy định của Luật Báo chí và Nội quy kỳ họp.

- Phối hợp cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí về nội dung các nghị quyết đã được ban hành tại kỳ họp; chỉ đạo tuyên truyền việc triển khai thực hiện các nghị quyết HĐND thành phố.

4. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố

- Chủ động phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí, cơ quan quản lý báo chí và các cơ quan, đơn vị có liên quan đề xuất các nội dung cụ thể để triển khai, hướng dẫn thực hiện kế hoạch này.

- Thông tin tuyên truyền về diễn biến của kỳ họp, kết quả kỳ họp, việc triển khai thực hiện các nghị quyết kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) trên Báo Đại biểu Nhân dân và Truyền hình Quốc hội.

- Phối hợp tạo điều kiện cung cấp đầy đủ các thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí để tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; tăng cường tuyên truyền việc triển khai thực hiện các nghị quyết kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền về Kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) của HĐND thành phố. Đề nghị các cơ quan quản lý báo chí, cơ quan thông tấn báo chí Trung ương và thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả. /.

Nơi nhận:

- TTHĐND thành phố;
- UBND thành phố, Ban TGTU;
- Các VP: Thành ủy, UBND thành phố;
- Sở TTTT, Báo HP, Đài PTTH HP, Công TTĐT thành phố;
- CPVP, lãnh đạo các Phòng thuộc VP;
- CV các Phòng: CTHĐND, DNNT;
- Lưu: VT, ĐH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Đức Quang

**NỘI DUNG TIÊU ĐỀ, KHẨU HIỆU TUYÊN TRUYỀN
VỀ KỶ HỌP THỨ 5 (KỶ HỌP CHUYÊN ĐỀ) HỌNG THÀNH PHỐ**
(Kèm theo Kế hoạch số **06** /KH-HĐND ngày **22** / 3 /2022



1. Khẩu hiệu treo tại Nhà hát thành phố, Trung tâm Hội nghị thành phố và công trụ sở HĐND, UBND thành phố:

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG KỶ HỌP THỨ 5 (KỶ HỌP CHUYÊN ĐỀ) HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG KHÓA XVI (NHIỆM KỶ 2021 – 2026)**

2. Tiêu đề trong Hội trường (tại kỳ họp):

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG KHÓA XVI
KỶ HỌP THỨ 5
(Chuyên đề)**

Hải Phòng, ngày 04 tháng 4 năm 2022