

Số : 206 /KH-UBND

Hải Phòng, ngày 14 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030” tại thành phố Hải Phòng

Thực hiện Công văn số 3266/BNV-ĐT ngày 01/7/2020 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030”, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030” tại thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định, có phẩm chất, năng lực, uy tín phù hợp với nhiệm vụ được giao, nâng cao năng lực ngoại ngữ cả về số lượng và chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức toàn thành phố.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý và có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo trong công việc và làm việc môi trường quốc tế.

- Hoàn thiện cơ chế, chính sách về đào tạo, bồi dưỡng nhằm khuyến khích, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế.

2. Yêu cầu

- Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị bảo đảm phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật của Nhà nước và nhu cầu thực tế của ngành, của cơ quan, đơn vị, địa phương.



- Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, gắn với việc học ngoại ngữ đi đôi với thực hành, sử dụng ngoại ngữ thường xuyên, hiệu quả trong thực thi công vụ.

- Tăng cường trách nhiệm của cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức trong việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

2. Đối tượng không áp dụng

a) Công chức công tác tại Sở Ngoại vụ (đối với các vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn Đại học ngoại ngữ trở lên).

b) Giáo viên, giảng viên dạy môn ngoại ngữ.

3. Thời gian thực hiện: Từ năm 2020 đến hết năm 2030.

III. NỘI DUNG

1. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về vai trò và sự cần thiết phải học tập, nâng cao năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu thực thi công việc và làm việc trong môi trường quốc tế.

- Quán triệt sâu sắc quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức về đẩy mạnh việc học tập ngoại ngữ;

- Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong việc thường xuyên học tập, nâng cao trình độ, nâng cao năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế; nâng cao ý thức của mỗi người trong việc tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ, cập nhật thông tin, kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu hội nhập;

- Khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực chủ động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ để không ngừng nâng cao năng lực và khả năng làm việc, thích ứng với môi trường làm việc quốc tế.

2. Hoàn thiện quy định về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu thực thi công vụ; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tích cực học tập ngoại ngữ, đưa việc học ngoại ngữ thành hoạt động thường xuyên, thiết thực và triển khai đồng bộ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao năng lực thực thi công vụ và trong môi trường làm việc quốc tế.

- Thực hiện cơ chế tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ linh hoạt, tạo điều kiện để cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức có cơ hội được lựa chọn hình thức, nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, đảm bảo chất lượng.

- Tạo điều kiện cho các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, uy tín tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phân đầu:

+ Đến năm 2025: 25% cán bộ, công chức (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên; 60% viên chức và 50% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên; 20% cán bộ, công chức cấp xã và 15% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã dưới 40 tuổi công tác tại địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định.

+ Phân đầu đến năm 2030: 35% cán bộ, công chức (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên; 70% viên chức và 60% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên; 30% cán bộ, công chức cấp xã và 15% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã dưới 40 tuổi công tác tại địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định.

- Tiến hành tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức gắn với thi tuyển, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bảo đảm tương ứng trình độ, năng lực và khả năng sử dụng ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.

3. Tăng cường hợp tác quốc tế và xây dựng môi trường học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức

- Đẩy mạnh hợp tác với các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong và ngoài nước tham gia hỗ trợ, hợp tác, đầu tư, cung cấp các dịch vụ để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài để vừa kết hợp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ với nâng cao năng lực và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, làm việc trong môi trường quốc tế.

IV. LỘ TRÌNH VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Lộ trình

a) Năm 2020: Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức” tại thành phố Hải Phòng đồng thời tổ chức quán triệt, triển khai Kế hoạch đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố.

b) Năm 2021 - 2025: Căn cứ các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, hàng năm xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức.

c) Năm 2025 - 2030: Đẩy mạnh thực hiện các hoạt động đảm bảo hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch.

2. Kinh phí

a) Nguồn kinh phí đảm bảo cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức được bố trí từ ngân sách theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định pháp luật.

b) Nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho viên chức được bố trí từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (không bao gồm nguồn ngân sách Nhà nước bố trí cho đơn vị); đóng góp của viên chức và các nguồn hợp pháp khác theo quy định pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030” tại thành phố Hải Phòng;

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký nhu cầu; đôn đốc, thẩm định, kiểm tra việc chọn cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ theo quy định;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Đề án theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Định kỳ tổng hợp kết quả, trình Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Bộ Nội vụ kết quả đào tạo ngoại ngữ theo kế hoạch.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo:

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành hướng dẫn quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ trong sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn thành phố đảm bảo đúng quy định hiện hành.

3. Sở Tài chính:

Chủ trì hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố về nguồn kinh phí. Thẩm định, hướng dẫn các đơn vị quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Luật Ngân sách.

4. Sở Ngoại vụ:

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố về việc xúc tiến tăng cường hợp tác quốc tế, kết nối với các đối tác nước ngoài để tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của Đề án.

5. Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Báo Hải Phòng: Tuyên truyền, vận động các cơ quan, đơn vị, địa phương nhận thức và chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức.

6. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố:

Căn cứ mục tiêu của Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030” được ban hành kèm theo Quyết định số 1659/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; công tác quy hoạch cán bộ và tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai các nội dung cụ thể như sau:

- Tổ chức rà soát, hoàn thiện các quy định cụ thể về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền quản lý;

- Nghiên cứu, đề xuất các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ chuyên ngành; chủ động rà soát thực trạng năng lực, trình độ và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền

quản lý làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo ngoại ngữ phù hợp với từng chức danh, vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, địa phương, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) tổng hợp, ban hành kế hoạch hàng năm, giai đoạn;

- Quan tâm sắp xếp, bố trí, tạo điều kiện thời gian hợp lý cho cán bộ, công chức, viên chức được tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ theo yêu cầu;

- Định kỳ hàng năm và theo giai đoạn báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030” tại thành phố Hải Phòng. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, địa phương, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ để tổng hợp) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TTTU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- UBND quận, huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND TP;
- CVP, PCVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, NC&KTGS;
- CV: NV2;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Bình