

Số: **1696**/STTTT-TTBCXB
V/v hướng dẫn giao tiếp, làm việc
và cung cấp, phản hồi thông tin báo chí

Hải Phòng, ngày **20** tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các cơ quan Trung ương tổ chức theo ngành dọc;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

Trong thời gian qua, các cơ quan báo chí trên địa bàn đã nhận được sự hợp tác trong việc cung cấp thông tin của các cơ quan, đơn vị qua đó đã đăng tải nhiều tin, bài phản ánh về tình hình kinh tế, xã hội của thành phố. Tuy nhiên vẫn còn xảy ra hiện tượng mạo danh, lợi dụng danh nghĩa nhà báo, phóng viên để thực hiện hành vi trái pháp luật, sách nhiễu, gây phiền hà cho các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, ảnh hưởng đến danh dự, uy tín nghề nghiệp, hình ảnh của các cơ quan báo chí, đội ngũ nhà báo, phóng viên đang hoạt động theo đúng quy định của pháp luật và làm suy giảm lòng tin của công chúng với đội ngũ người làm báo; ảnh hưởng nghiêm trọng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, các cá nhân, gây bức xúc trong dư luận xã hội. Qua công tác nắm tình hình hoạt động báo chí trên địa bàn trong thời gian gần đây, Sở Thông tin và Truyền thông đã phát hiện và tiến hành xử lý 02 cá nhân có dấu hiệu mạo danh nhà báo, phóng viên theo quy định của pháp luật.

Để ngăn ngừa tình trạng hiện tượng mạo danh, lợi dụng danh nghĩa nhà báo, phóng viên để thực hiện hành vi trái pháp luật và tăng cường công tác quản lý nhà nước về hoạt động báo chí trên địa bàn thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Về giao tiếp, làm việc với các cơ quan báo chí

- Khi có các cá nhân giới thiệu là nhà báo, phóng viên các cơ quan báo chí đến liên hệ làm việc trực tiếp với cơ quan, đơn vị:

+ Cơ quan, đơn vị có quyền yêu cầu các cá nhân xuất trình Thẻ nhà báo còn thời hạn sử dụng do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp (*Chỉ người được cấp Thẻ nhà báo mới có đủ quyền theo quy định tại Luật Báo chí 2016 và là loại thẻ duy nhất được pháp luật công nhận trong hoạt động báo chí, có mẫu kèm theo*) hoặc Giấy giới thiệu kèm theo giấy tờ tùy thân có ảnh để đối chiếu (*Giấy giới thiệu để chứng minh cá nhân đến làm việc là người của cơ quan báo chí, có giá trị trong thời hạn nhất định do cơ quan báo chí cấp trong đó phải ghi rõ tên cơ quan, tổ chức cần làm việc, nội dung và thời gian làm việc cụ thể*)

+ Trường hợp các cá nhân không xuất trình được các loại giấy tờ nêu trên hoặc xuất trình các giấy tờ khác, cơ quan, đơn vị có quyền từ chối làm việc và cung cấp thông tin đồng thời lưu lại các bằng chứng, kịp thời phản ánh và liên hệ ngay với Đường dây nóng của Cục Báo chí (Số điện thoại: 0865.28.28.28; Email: duongdaynongbaochi@mic.gov.vn) hoặc Sở Thông tin và Truyền thông (qua Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, sdt: 0899.252.555), các cơ quan nhà nước có thẩm quyền để kịp thời có biện pháp ngăn chặn và xử lý hành vi vi phạm.

- Khi có các cá nhân giới thiệu là nhà báo, phóng viên các cơ quan báo chí liên hệ làm việc với cơ quan, đơn vị qua điện thoại, email...

+ Cơ quan, đơn vị đề nghị các cá nhân cung cấp bản chụp các loại giấy tờ nêu trên và nội dung thông tin cần cung cấp để chuẩn bị và sắp xếp lịch làm việc phù hợp để làm việc, cung cấp thông tin bảo đảm kịp thời, đúng quy định. Căn cứ đề nghị của cơ quan báo chí, đơn vị có thể cung cấp thông tin bằng nhiều hình thức (văn bản, email...).

- Các cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật và tham khảo Danh sách các Văn phòng đại diện, Phóng viên thường trú các cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố được Sở Thông tin và Truyền thông đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử (đường link: <http://www.haiphong.gov.vn:8888/Portal/Detail.aspx?Organization=BCVT&MenuID=18615&ContentID=168140>).

2. Về việc cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí

- Việc cung cấp thông tin cho báo chí thực hiện theo Luật Báo chí năm 2016 và Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 42/2017/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Khi nhận được đề nghị cung cấp thông tin, các cơ quan, đơn vị quan tâm tham khảo và đối chiếu nội dung thông tin cần cung cấp với tôn chỉ, mục đích của các cơ quan báo chí đã được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ (đường link): <https://mic.gov.vn/Pages/TinTuc/142418/Ton-chi-muc-dich-cac-co-quan-bao-chi.html>. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, đơn vị cần xem xét và cân nhắc việc cung cấp thông tin khi nhận được yêu cầu cung cấp thông tin từ cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên, bảo đảm quyền được thông tin đồng thời tạo điều kiện cho các cơ quan báo chí đưa tin đúng tôn chỉ, mục đích, tuân thủ pháp luật.




- Trong quá trình làm việc và cung cấp thông tin cho báo chí, các tổ chức, cá nhân cần thực hiện đúng các quy định tại Điều 39, Điều 40 của Luật Báo chí năm 2016. Trường hợp cần thiết có thể lưu trữ lại các thông tin trong quá trình làm việc với báo chí (photo tài liệu, ghi hình, ghi âm...) để khi cần thiết làm căn cứ xác định, đối chiếu nội dung làm việc giữa các bên bảo đảm đúng quy định.

- Trường hợp chưa có thông tin đầy đủ và chính xác để cung cấp theo đề nghị của cơ quan báo chí và cần có thời gian để thu thập, tổng hợp thông tin, tài liệu, người có thẩm quyền phát ngôn của đơn vị, địa phương sắp xếp và hẹn lịch để cung cấp thông tin, căn cứ đề nghị của cơ quan báo chí, đơn vị có thể cung cấp thông tin bằng nhiều hình thức (văn bản, email...) bảo đảm kịp thời, đúng quy định.

3. Về việc cải chính, phản hồi thông tin báo chí

Các cơ quan, đơn vị, cá nhân cần thực hiện đúng các quy định về việc cải chính, phản hồi thông tin báo chí quy định tại Điều 42, Điều 43 của Luật Báo chí năm 2016 và Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 42/2017/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

Trên quá trình thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho phóng viên, nhà báo còn những vấn đề vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị liên hệ với Sở Thông tin và Truyền thông (qua Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, sdt: 0899.252.555).

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBNDTP (để b/c);
- BTGTU (để b/c);
- VP TU, VP HĐNDTP;
- VP UBNDTP
- GD, PGĐ L.V.Kiên;
- Thanh tra Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TTBCXB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Văn Kiên



