

Số: 244/KH-UBND

Hải Phòng, ngày 06 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới thành phố giai đoạn 2010 - 2020

Thực hiện Quyết định số 31/QĐ-BCĐCTMTQG ngày 05/3/2019 của Ban Chỉ đạo Trung ương các Chương trình mục tiêu quốc gia; Thông báo số 885-TB/TU ngày 01/10/2019 của Thành ủy về ý kiến của Thường trực Thành ủy tổ chức Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới thành phố Hải Phòng giai đoạn 2010-2020,

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới thành phố Hải Phòng giai đoạn 2010 - 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá toàn diện, tổng thể kết quả và tác động của 10 năm thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020; rút ra bài học, kinh nghiệm và đề xuất phương hướng triển khai Chương trình giai đoạn 2021 - 2025. Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong phong trào xây dựng nông thôn mới.

- Công tác tổ chức Hội nghị đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1/2 ngày, ngày 15/10/2019.

2. Địa điểm: Cung Văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Tiệp (Số 53, Lạch Tray, Ngô Quyền, Hải Phòng).

III. THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

Gồm các đại biểu Trung ương, thành phố, huyện, quận, xã, đại biểu được khen thưởng; cơ quan thông tin, truyền thông (số lượng dự kiến 750 đại biểu).

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút ngày 15/10/2019.

- (1) Đón tiếp đại biểu;
- (2) Tham quan gian hàng và triển lãm ảnh tư liệu về xây dựng nông thôn mới;
- (3) Văn nghệ chào mừng;
- (4) Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu;
- (5) Báo cáo tóm tắt tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới thành phố giai đoạn 2010 - 2020;
- (6) Phát phóng sự kết quả 10 năm xây dựng nông thôn mới Hải Phòng;
- (7) Tham luận;



- (8) Khen thưởng;
- (9) Phát biểu của lãnh đạo Trung ương;
- (10) Phát biểu bế mạc.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Kinh phí từ ngân sách thành phố năm 2019.

Các đơn vị thực hiện nhiệm vụ tổ chức hội nghị xây dựng dự toán chi tiết gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổng hợp, gửi Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- Tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố kiểm tra công tác chuẩn bị; kiểm duyệt toàn bộ nội dung, chương trình; kiểm duyệt nội dung quà tặng;
- Đôn đốc các Sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, liên quan đến việc tổ chức Hội nghị;
- Trình duyệt và phát hành giấy mời;
- Chuẩn bị bài dẫn chương trình Hội nghị cho lãnh đạo thành phố;
- Chuẩn bị ăn tối cho một số đại biểu của Trung ương và thành phố sau khi kết thúc hội nghị (nếu có);
- Xây dựng sơ đồ chỗ ngồi cho các đại biểu tại Hội trường; biên đề tên đại biểu;
- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo Trung ương và thành phố, trình lãnh đạo thành phố duyệt;
- Xác báo và đón tiếp các đại biểu về dự Hội nghị.

2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Xây dựng và hoàn thiện Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới thành phố Hải Phòng giai đoạn 2010 – 2020 và báo cáo tóm tắt (5-7 trang);
- Chỉ đạo tăng cường tuyên truyền về xây dựng nông thôn mới trên Công thông tin điện tử thành phố;
- Tổng hợp, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố kiểm duyệt các bài tham luận tại Hội nghị;
- Chuẩn bị các bài phát biểu cho lãnh đạo Trung ương và thành phố, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp, báo cáo lãnh đạo thành phố.
- Chuẩn bị và trưng bày các gian hàng giới thiệu thành tựu 10 năm xây dựng nông thôn mới tại Hội nghị.
- Tổng hợp nhu cầu kinh phí tổ chức Hội nghị của các đơn vị, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.
- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị.

3. Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới thành phố

- Tổng hợp, biên tập, in ấn tài liệu phục vụ Hội nghị (tài liệu gồm: (1) Đóng quyển: 01 Báo cáo chính, 15 Báo cáo tham luận, một số hình ảnh về nông thôn mới Hải Phòng; danh sách các tập thể, cá nhân được khen thưởng. (2) Tập đựng các tài liệu gồm: 01 tờ báo Hải Phòng, Chương trình hội nghị, tiêu chuẩn đại biểu).

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao công tác trang trí, khánh tiết Hội nghị.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng xây dựng phóng sự về kết quả 10 năm xây dựng nông thôn mới thành phố.

- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao, Cung văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Tiệp để trưng bày ảnh về thành tựu 10 năm xây dựng nông thôn mới thành phố.

4. Liên đoàn Lao động thành phố

Chỉ đạo Cung văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Tiệp thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị địa điểm hội trường, quảng trường, cơ sở vật chất thiết bị, khánh tiết phục vụ hội nghị.

5. Cung văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Tiệp

- Chuẩn bị Hội trường lớn tầng 2 Cung văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Tiệp, màn hình Led trình chiếu phóng sự, âm thanh, ánh sáng, hoa tươi để bàn, nước lọc;

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chuẩn bị biển tên chức danh lãnh đạo Trung ương, các đồng chí Thường trực Thành ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, lãnh đạo HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, Phó Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội Hải Phòng; bố trí sơ đồ chỗ ngồi cho các đại biểu tại Hội trường;

- Chuẩn công tác khánh tiết: tít chữ, khẩu hiệu các loại trong hội trường; tít chữ, khẩu hiệu theo chủ đề ngoài hội trường: Bố trí dựng pa nô công; pano, phướn dọc, khẩu hiệu tại khu vực trước, sau hai bên cổng vào hội nghị, mặt trước, sảnh ngoài tòa nhà và hai bên quảng trường Cung văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Tiệp. Treo dây cờ chuỗi, hồng kỳ, Cờ Đảng, cờ Tổ quốc.

- Chuẩn bị các loại: hoa tặng trao thưởng, hoa trang trí dãy bàn đầu, bục phát biểu, trải thảm từ cửa chính vào hội trường.

- Chuẩn bị cà phê, trà, nước, hoa quả và bánh kẹo phục vụ đại biểu dự Hội nghị trong thời gian tham quan triển lãm ảnh và gian hàng;

- Chuẩn bị phòng đón khách VIP, lễ tân phục vụ đón tiếp và trao thưởng.

- Dọn dẹp, vệ sinh hội trường và khu vực quảng trường phục vụ hội nghị.

- Hướng dẫn, điều tiết, bố trí khu vực trông giữ xe trong ngày diễn ra hội nghị và các ngày trưng bày gian hàng.

- Chuẩn bị sảnh tầng 1 để phục vụ trưng bày ảnh thành tựu 10 năm xây dựng nông thôn mới; phục vụ trưng bày gian hàng sản phẩm nông nghiệp đặc trưng của thành phố.

- Thống nhất với Sở nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa và Thể thao, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng về nội dung, hình thức trang trí, khánh tiết trong và ngoài hội trường để đảm bảo công tác tổ chức Hội nghị trang trọng, chu đáo.

6. Ban Thi đua và Khen thưởng thành phố

- Hoàn thành công tác khen thưởng và xây dựng kịch bản chi tiết trao thưởng và nội dung khen thưởng tại Hội nghị (người trao tặng, người được trao tặng), báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố trong ngày 10/10/2019.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chuẩn bị phương án bố trí, sắp xếp chỗ ngồi cho các thành phần được khen thưởng tại Hội nghị.

7. Sở Văn hóa và Thể thao

- Xây dựng, tổ chức thực hiện các tiết mục văn nghệ (*Hoạt cảnh chèo*) chào mừng Hội nghị.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện trưng bày ảnh tại Hội nghị, nội dung hình thức tuyên truyền cổ động trực quan tại khu vực địa điểm tổ chức Hội nghị và một số tuyến phố.

- Phối hợp, thống nhất với Sở nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Cung Văn hóa Lao động hữu nghị Việt Tiệp về nội dung, hình thức trưng bày tại hội nghị.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng thực hiện Chương trình văn nghệ, phát phóng sự.

8. Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng

- Xây dựng, thực hiện phóng sự tuyên truyền về kết quả 10 năm xây dựng nông thôn mới thành phố, thời lượng 20-30 phút; xây dựng, thực hiện phóng sự ảnh thời lượng 10 - 15 phút để phát trong thời gian đón tiếp đại biểu.

- Tăng thời lượng tuyên truyền về nông thôn mới trên sóng phát thanh truyền hình Hải Phòng;

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao bổ sung tư liệu hình ảnh về nông thôn mới cho Chương trình văn nghệ.

9. Báo Hải Phòng

- Tăng thời lượng tuyên truyền về xây dựng nông thôn mới;

- Xây dựng chuyên trang trên Báo Hải Phòng hàng ngày và Báo Hải Phòng điện tử về nông thôn mới, số lượng 650 bản, gửi Văn phòng Điều phối nông thôn mới thành phố.

10. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các đơn vị liên quan tăng cường thực hiện công tác thông tin, truyền thông về kết quả xây dựng nông thôn mới, thông cáo báo chí về Hội nghị; sắp xếp, bố trí và hướng dẫn phóng viên tác nghiệp tại Hội nghị.

11. Sở Tài chính

Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

12. Công an thành phố

Xây dựng và thực hiện kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ đảm bảo toàn an toàn tuyệt đối công tác tổ chức Hội nghị.

12. Sở Giao thông vận tải, Sở Y tế, Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Phòng theo chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện công tác đảm bảo giao thông, điện phục vụ Hội nghị, công tác y tế tại Hội nghị và ăn tối (nếu có).

13. Ủy ban nhân dân quận Ngô Quyền

- Phối hợp với các Sở, ngành liên quan của thành phố triển khai các nội dung tổ chức Hội nghị tổng kết theo kế hoạch.

14. Ủy ban nhân dân các huyện

- Bố trí xe chung để đưa, đón các đại biểu của địa phương (gồm cả đại biểu được khen thưởng) về tham dự Hội nghị đảm bảo tuyệt đối an toàn.

- Tổ chức tổng vệ sinh và tuyên truyền cổ động trực quan tại huyện trước khi diễn ra Hội nghị từ 3-5 ngày;

- Phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, chuẩn bị các sản phẩm đặc trưng của địa phương để trưng bày tại các gian hàng triển lãm hội nghị.

Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các cấp, các ngành, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch. /.

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND TP;
- BTV Thành ủy;
- CT, các PCT UBND TP;
- UBND TP;
- Các Hội đoàn thể thành phố;
- Các Sở, ngành thành phố;
- UBND các quận, huyện;
- Công TTĐT TP;
- CVP, PCVP;
- CV: NN;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Chuyên