

Số: 434 /TB-UBND

Hải Phòng, ngày 20 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2019 tại thành phố Hải Phòng

Căn cứ quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các quy định của pháp luật hiện hành về việc về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Ủy ban nhân dân thành phố thông báo tuyển dụng công chức theo biên chế giao năm 2019 tại thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Về chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng:

Căn cứ nhu cầu công tác thực tế của các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc thành phố Hải Phòng và số lượng biên chế công chức hành chính giao năm 2019, Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt 145 chỉ tiêu theo các vị trí việc làm để tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2019.

(Biểu tổng hợp cụ thể kèm theo Thông báo).

2. Về điều kiện, tiêu chuẩn vị trí tuyển dụng:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển và lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Đối với người dự tuyển công chức làm việc tại huyện đảo Cát Hải, Bạch Long Vĩ, nếu đủ các điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008 và cam kết bằng văn bản làm việc ít nhất 05 năm tại cơ quan dự tuyển, kể từ khi có quyết định tuyển dụng công chức của cơ quan có thẩm quyền thì được tuyển dụng thông qua xét tuyển.

(Chữ ký)

c) Các trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008 không được đăng ký dự tuyển công chức, gồm:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

d) Một số lưu ý về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học:

- Đối với bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam theo hình thức liên kết phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (Cục Quản lý chất lượng) thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo trình tự, thủ tục quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 và Thông tư số 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của pháp luật có liên quan.

- Đối với vị trí tuyển dụng trình độ chuyên môn từ đại học trở lên (ngạch chuyên viên):

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

- Đối với vị trí tuyển dụng trình độ chuyên môn cao đẳng (ngạch cán sự):

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

* Đối với trường hợp thí sinh có các loại văn bằng hợp pháp theo quy định để áp dụng điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ, tin học thì không phải có các loại chứng chỉ ngoại ngữ, tin học nêu trên.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển theo quy định.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; khi nộp Phiếu, kèm theo 02 ảnh 4x6, kiểu ảnh chụp chứng minh nhân dân, ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp ảnh không quá 06 tháng).

b) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 .

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Trụ sở Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng, số 12 Lê Đại Hành, quận Hồng Bàng, Hải Phòng.

b) Số điện thoại của Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức: 0225.3747.567.

4. Hình thức gửi Phiếu đăng ký dự tuyển:

Trong thời gian tiếp nhận nêu trên, người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu hoặc gửi theo đường bưu chính về địa điểm tiếp nhận Phiếu (*thời gian gửi/nhận tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo dấu bưu điện trên phong bì Phiếu đăng ký dự tuyển công chức*).

5. Một số lưu ý liên quan việc đăng ký dự tuyển công chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức khai đầy đủ nội dung, thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo đúng mẫu quy định;

b) Người đăng ký dự tuyển công chức phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức là đúng sự thật; sau khi nhận được thông báo trúng tuyển, sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai thông tin sai sự thật thì sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ kết quả tuyển dụng, người đăng ký dự tuyển công chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng công chức kế tiếp do Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức.

c) Công chức được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và tổng hợp, lập danh sách

những người đăng ký dự tuyển theo vị trí tuyển dụng theo Thông báo của Ủy ban nhân dân thành phố.

III. ƯU TIÊN TRONG THI TUYỂN CÔNG CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN, XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Thi tuyển công chức, được thực hiện thông qua 02 vòng thi:

1.1. Vòng 1. Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

a) *Nội dung thi:*

- Phần I: Kiến thức chung gồm 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Thời gian: 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ (thi một trong 05 ngoại ngữ: tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Đức, tiếng Trung) gồm 30 câu hỏi trình độ tương đương bậc 2

khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 (đối với ngạch chuyên viên); bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 (đối với ngạch cán sự).

Thời gian: 30 phút.

* Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1 nêu trên.

* Trong trường hợp số lượng thí sinh đăng ký thi một trong 05 ngoại ngữ: tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Đức, tiếng Trung để dự tuyển vị trí công chức trình độ Đại học trở lên (ngạch chuyên viên) và dự tuyển vị trí công chức trình độ Cao đẳng (ngạch cán sự) dưới 10 người thì Hội đồng quyết định tổ chức hình thức môn thi ngoại ngữ trắc nghiệm trên giấy theo quy định.

b) Cách thức tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính:

Vòng thi trắc nghiệm trên máy vi tính được tổ chức ngay sau lễ khai mạc kỳ thi. Thí sinh thi hết phần I sẽ tiếp tục thực hiện luôn phần II của vòng thi trắc nghiệm trên máy vi tính (trừ các trường hợp được miễn phần thi ngoại ngữ theo quy định) và được máy tính thông báo kết quả ngay sau khi kết thúc từng phần thi.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam (các văn bằng này được xác định là hợp lệ, hợp pháp khi được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật).

d) Kết quả thi vòng 1:

- Danh sách thí sinh tham dự kỳ thi được xếp theo trật tự A,B,C. Mỗi thí sinh được cấp 01 số báo danh (do Hội đồng quyết định), trường hợp thi vòng 1 trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính (trừ trường hợp môn thi trắc nghiệm trên giấy). Trường hợp người dự thi có thắc mắc, kiến nghị liên quan tới các phần thi tại vòng 1 phải viết đơn kiến nghị ngay sau khi kết thúc ca thi gửi Ban coi thi. Trưởng ban coi thi có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi để xem xét, giải quyết ngay trong buổi thi đó. Không giải quyết các đơn kiến nghị về bài thi trên máy vi tính của người dự thi nhận được sau thời gian nêu trên.

1.2. Vòng 2. Phỏng vấn

a) Nội dung thi:

- Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

h

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút/một thí sinh.
- Thang điểm: 100 điểm, bao gồm:
 - + Kiến thức chuyên ngành theo vị trí dự tuyển (50 điểm).
 - + Hiểu biết về quản lý nhà nước, công vụ công chức và liên hệ thực tiễn (30 điểm).
 - + Kỹ năng giao tiếp, diễn đạt, ứng xử, xử lý tình huống (20 điểm).

b) Cách thức tổ chức phỏng vấn:

- Thí sinh tham gia phần thi phỏng vấn sẽ được bốc thăm ngẫu nhiên 01 đề thi và được bố trí vào bàn để chuẩn bị nội dung và trả lời phỏng vấn theo quy định.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xét tuyển công chức: Áp dụng đối với các vị trí dự tuyển vào cơ quan chuyên môn làm việc tại huyện đảo Cát Hải, Bạch Long Vĩ và được thực hiện thông qua 02 vòng thi:

2.1. Vòng 1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và văn bản cam kết của người dự tuyển, nếu phù hợp với yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo thông báo của Ủy ban nhân dân thành phố thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 (*không phải thi trắc nghiệm trên máy tính phần thi kiến thức chung và ngoại ngữ*).

2.2. Vòng 2. Phỏng vấn

Việc tổ chức phỏng vấn và nội dung thi phỏng vấn thực hiện theo quy định tại điểm 1.2 Mục IV trên đây.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển, xét tuyển lần sau.

V. MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

1. Về Danh mục tài liệu ôn tập:

a) Danh mục tài liệu ôn tập phần thi Kiến thức chung (trắc nghiệm) và môn nghiệp vụ chuyên ngành được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ www.haiphong.gov.vn/sonoivu.

b) Thời gian, địa điểm hướng dẫn ôn tập (nếu có): Sau thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức sẽ thông báo chính thức trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ.

2. Về phí dự tuyển:

a) Sau khi nhận được Thông báo triệu tập thí sinh dự thi của Hội đồng tuyển dụng công chức, thí sinh phải nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Những thí sinh không nộp phí dự tuyển sẽ không được tham gia thi tuyển, xét tuyển công chức năm 2019 theo quy định.

b) Thông tin chi tiết được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ Hải Phòng, địa chỉ: sonoivu/haiphong.gov.vn.

3. Về thời gian, địa điểm thi tuyển, xét tuyển:

- Dự kiến tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức trong tháng 11/2019; thời gian cụ thể do Hội đồng thi quyết định khi bảo đảm các điều kiện theo quy định.

- Địa điểm thi: Trung tâm Hội nghị và Nhà khách thành phố, số 18 Hoàng Diệu, Hồng bàng, Hải Phòng.

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với Sở Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố) trong giờ làm việc, địa chỉ: số 12 Lê Đại Hành, Hồng Bàng, Hải Phòng, số điện thoại: 02253.747.567./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT HỖNDTP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Ban TCTU, VPTU;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND quận, huyện;
- Công an thành phố;
- Công TTĐT thành phố;
- Đài THHP, Báo Hải Phòng;
- CVP, PCVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, KTGS&TĐKT;
- TP.KSTTHC;
- Lưu: VT.

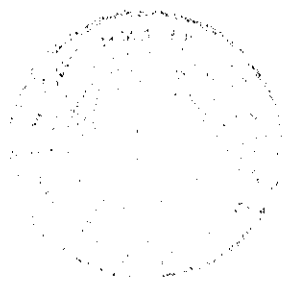
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Tùng

38

44



THÔNG BÁO

Số lượng, cơ cấu tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2019
(Kèm theo Thông báo số 434 /TB-UBND ngày 20/9/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố)

Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm
1. SỐ NGOẠI VỤ: 05 chỉ tiêu.	
- 01 người vào vị trí Lễ tân đối ngoại tại Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Ngoại ngữ; Quan hệ quốc tế; Hành chính học (Quản lý nhà nước).	Ngoại vụ
- 01 người vào vị trí Theo dõi công tác người Việt Nam ở nước ngoài và vị trí Công tác lãnh sự tại Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Ngoại ngữ; Quan hệ quốc tế; Luật.	Ngoại vụ
- 02 người vào vị trí Hợp tác quốc tế tại Phòng Hợp tác quốc tế: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Ngoại ngữ; Quan hệ quốc tế; Kinh doanh quốc tế.	Ngoại vụ
- 01 người vào vị trí Văn thư kiêm Lưu trữ tại Văn phòng Sở: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ văn thư - lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
2. SỐ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ: 02 chỉ tiêu.	
- 01 người vào vị trí Quản lý đăng ký kinh doanh tại Phòng Đăng ký kinh doanh: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế (Kinh tế đầu tư); Luật kinh tế; Kinh doanh quốc tế.	Kế hoạch và Đầu tư
- 01 người vào vị trí Quản lý công tác đầu thầu tại Phòng Khoa giáo, Văn xã: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Luật; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán).	Kế hoạch và Đầu tư
3. SỐ VĂN HÓA - THỂ THAO: 03 chỉ tiêu.	
- 01 người vào vị trí Văn thư; Lưu trữ tại Văn phòng Sở: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng.	Văn thư - Lưu trữ

Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm	
Tổ chức nhà nước	- 01 người vào vị trí Tổ chức nhân sự tại Phòng Tổ chức - Pháp chế: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Văn hóa học.
Kế hoạch và Đầu tư	- 01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch - tài chính tại Phòng Kế hoạch - Tài chính: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán.
	4. SỞ DU LỊCH: 02 chỉ tiêu.
Tư pháp	- 01 người vào vị trí Pháp chế tại Văn phòng Sở: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.
Du lịch	- 01 người vào vị trí Thông tin truyền thông về du lịch tại Phòng Quy hoạch - Kế hoạch và Phát triển du lịch: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Ngoại ngữ; Du lịch; Báo chí.
	5. SỞ Y TẾ: 03 chỉ tiêu.
Tài chính	- 01 người vào vị trí Quản lý tài chính - kế toán tại Phòng Kế hoạch - Tài chính: trình độ đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán).
Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng	- 01 người vào vị trí Quản lý hành nghề y được tư nhân tại Phòng Quản lý hành nghề y được ngoài công lập: trình độ Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Y, Dược, Y tế công cộng.
Văn thư - Lưu trữ	- 01 người vào vị trí Văn thư; Lưu trữ tại Văn phòng Sở: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Đại học chuyên ngành khác và có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.
	6. SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG: 03 chỉ tiêu.
Thanh tra	- 01 người vào vị trí thanh tra tại Thanh tra Sở: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Luật; Quản lý tài nguyên và Môi trường.
Đo đạc và bản đồ	- 01 người vào vị trí Quản lý đo đạc bản đồ và viễn thám tại Phòng Đo đạc Bản đồ và Viễn thám: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ; Địa chính (Quản lý đất đai); Bản đồ - Viễn thám.
Quản lý khoáng sản	- 01 người vào vị trí Quản lý khai thác khoáng sản tại Phòng Khoáng sản: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý tài nguyên khoáng sản; Địa chính (Quản lý đất đai); Địa chất học.

Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm
Công nghiệp	7. SỐ CÔNG THƯƠNG: 03 chỉ tiêu.
Công nghiệp	- 01 người vào vị trí Quản lý an toàn thực phẩm trong kinh doanh tại Phòng Kỹ thuật - An toàn và môi trường: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật hóa học; Công nghệ thực phẩm; Quản lý công nghiệp.
Thương mại	- 01 người vào vị trí Quản lý quy hoạch - kế hoạch tại Phòng Kế hoạch - Tổng hợp: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế; Quản lý công nghiệp.
Văn phòng	- 01 người vào vị trí Quản lý xuất xứ hàng hóa tại Phòng Xuất xứ hàng hóa: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế (Kinh tế ngoại thương; Kinh doanh quốc tế); Quản trị kinh doanh; Luật.
Văn phòng	8. SỐ GIAO THÔNG VẬN TẢI: 06 chỉ tiêu.
Văn phòng	- 01 người vào vị trí Hành chính một cửa tại Văn phòng Sở: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý công; Quản trị chiến lược kinh doanh; Hành chính học (Quản lý nhà nước).
Giao thông vận tải	- 01 người vào vị trí Quản lý chất lượng công trình giao thông tại Phòng Quản lý chất lượng Công trình giao thông: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng cầu đường; Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kinh tế xây dựng.
Giao thông vận tải	- 01 người vào vị trí Quản lý hạ tầng giao thông tại Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng giao thông và An toàn giao thông: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Công trình giao thông đô thị; Quản lý xây dựng.
Giao thông vận tải	- 02 người vào vị trí Quản lý vận tải tại Phòng Quản lý vận tải: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế (Kinh tế vận tải); Tổ chức và Quản lý vận tải; Luật.
Giao thông vận tải	- 01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch tại Phòng Kế hoạch - Tài chính: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế (Kinh tế vận tải); Luật; Kỹ thuật giao thông vận tải; Kỹ thuật và công nghệ.
Văn phòng	9. SỐ XÂY DỰNG: 04 chỉ tiêu.
Văn phòng	- 01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp tại Văn phòng sở: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Kiến trúc.
Xây dựng	- 01 người vào vị trí Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị tại Phòng Hạ tầng kỹ thuật: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Hạ tầng kỹ thuật.

Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm
Xây dựng	- 01 người vào vị trí Quản lý hoạt động xây dựng tại Phòng Cấp phép xây dựng: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng.
Xây dựng	- 01 người vào vị trí Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị tại Phòng Phát triển đô thị: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Hạ tầng kỹ thuật.
	10. SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN: 03 chỉ tiêu.
Tài chính	- 01 người vào vị trí Quản lý Tài chính - Kế toán tại Phòng Kế hoạch - Tài chính: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán.
Thủy lợi	- 01 người vào vị trí Quản lý xây dựng công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn tại Phòng Quản lý xây dựng công trình: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Thủy lợi, Môi trường.
Văn phòng	- 01 người vào vị trí Quản trị công sở tại Văn phòng Sở: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị kinh doanh; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Quản trị văn phòng.
	11. BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ HẢI PHÒNG: 04 chỉ tiêu.
Văn phòng	- 01 người vào vị trí Hành chính một cửa tại Văn phòng: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Thương mại và kinh tế quốc tế; Hành chính học (quản lý nhà nước); Kinh tế ngoại thương; Quản trị kinh doanh.
Kế hoạch và Đầu tư	- 01 người vào vị trí đại diện tại các Khu công nghiệp tại Văn phòng đại diện BQL tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý kinh tế; Kinh tế đối ngoại; Kinh tế ngoại thương.
Kế hoạch và Đầu tư	- 01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp tại Phòng Kế hoạch tổng hợp; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính doanh nghiệp; Quản trị kinh doanh; Kế toán.
Lao động, Thương binh và xã hội	- 01 người vào vị trí Quản lý lao động tại Phòng Quản lý lao động: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính doanh nghiệp; Quản trị nhân lực; Luật.
	12. VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ: 03 chỉ tiêu.
Xây dựng	- 01 người vào vị trí Tổng hợp kinh tế ngành tại Phòng Xây dựng, Giao thông và Công Thương: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Kiến trúc và Quy hoạch; Quy hoạch vùng và đô thị.
Văn phòng,	- 01 người vào vị trí Hành chính một cửa tại Phòng Hành chính - Tổ chức: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Luật; Quản trị văn phòng.

Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm
Văn thư - Lưu trữ	- 01 người vào vị trí Lưu trữ tại Phòng Hành chính - Tổ chức: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Đại học chuyên ngành khác và có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.
	13. SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI: 02 chỉ tiêu.
Lao động, Thương binh và xã hội	- 01 người vào vị trí Quản lý chính sách người có công tại Phòng Người có công: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xã hội học; Công tác xã hội; Luật.
Lao động, Thương binh và xã hội	- 01 người vào vị trí quản lý về bảo hiểm xã hội tại Phòng Lao động - Tiền lương và Bảo hiểm xã hội: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị nhân lực; Bảo hiểm; Quản trị Tài chính kế toán.
	14. SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG: 01 chỉ tiêu.
Văn phòng	- 01 người vào vị trí hành chính một cửa tại Văn phòng Sở: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Công nghệ thông tin.
	15. SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ: 01 chỉ tiêu.
Công nghệ thông tin	- 01 người vào vị trí Công nghệ thông tin tại Văn phòng Sở: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.
	16. CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ: 01 chỉ tiêu.
Văn thư - Lưu trữ	- 01 người vào vị trí Văn thư; Lưu trữ tại Phòng Hành chính - Tổng hợp: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng.
	17. CHI CỤC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG: 02 chỉ tiêu.
Văn phòng	- 01 người vào vị trí Hành chính một cửa kiêm Công nghệ thông tin, Thủ quỹ tại Phòng Hành chính tổng hợp: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh doanh và Quản lý (Quản trị kinh doanh; Kế toán; Kinh doanh quốc tế); Máy tính và Công nghệ thông tin.
Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	- 01 người vào vị trí Quản lý tiêu chuẩn chất lượng tại Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Khoa học môi trường.
	18. CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI: 02 chỉ tiêu.
Phòng, chống tệ nạn xã hội	- 01 người vào vị trí Phòng, chống tệ nạn xã hội tại Phòng Quản lý nghiệp vụ: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công tác xã hội; Xã hội học; Kinh tế.

Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm	Chi tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm
Tài chính	- 01 người vào vị trí Kế toán tại Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Kế toán.
An toàn vệ sinh thực phẩm	19. CHI CỤC AN TOÀN VỆ SINH THỰC PHẨM: 02 chỉ tiêu. - 01 người vào vị trí Quản lý đăng ký và chứng nhận sản phẩm tại Phòng nghiệp vụ trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Công nghệ thực phẩm.
An toàn vệ sinh thực phẩm	- 01 người vào vị trí thanh tra tại Phòng Công tác thanh tra: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Luật.
Dân số Kế hoạch hóa gia đình	20. CHI CỤC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH: 03 chỉ tiêu. - 02 người vào vị trí Thông tin truyền thông về Kế hoạch hóa gia đình tại Phòng Dân số truyền thông: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Báo chí; Sư phạm; Luật.
Văn phòng	- 01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp; Hành chính một cửa; Quản trị công Sở; Công nghệ thông tin tại Văn phòng: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Công nghệ thông tin.
Quản lý bảo vệ môi trường	21. CHI CỤC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO: 03 chỉ tiêu. - 01 người vào vị trí theo dõi, ứng phó biến đổi khí hậu tại Phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý môi trường; Khí tượng thủy văn biển; Biến đổi khí hậu và phát triển bền vững.
Quản lý bảo vệ môi trường	- 02 người vào vị trí Quản lý tổng hợp về biển đảo tại Phòng Quản lý Tài nguyên biển và hải đảo: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường biển đảo; Công nghệ môi trường; Phát triển và môi trường; Hải dương học.
Quản lý bảo vệ môi trường	22. CHI CỤC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG: 01 chỉ tiêu. - 01 người vào vị trí Thẩm định và đánh giá tác động môi trường tại Phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ sinh học; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật môi trường.
Quản lý đất đai	23. CHI CỤC QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI: 01 chỉ tiêu. - 01 người vào vị trí Thẩm định giá đất tại Phòng Kinh tế - Định giá đất: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Địa chính (Quản lý đất đai); Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Luật.

Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm

	Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm
24. THANH TRA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI: 05 chỉ tiêu.	Giao thông vận tải
- 01 người vào vị trí Thanh tra tại Đội Thanh tra giao thông số 4: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Luật.	Giao thông vận tải
- 02 người vào vị trí Thanh tra tại Đội Thanh tra giao thông số 5: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Luật.	Văn thư - Lưu trữ
- 01 người vào vị trí Văn thư tại Đội Xử lý - Tổng hợp - Văn phòng: trình độ Cao đẳng trở lên ngành Quản trị văn phòng và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ hoặc Cao đẳng trở lên ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.	Tài chính
- 01 người vào vị trí Kế toán tại Đội Xử lý - Tổng hợp - Văn phòng: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Kiểm toán.	Văn phòng
25. THANH TRA SỞ XÂY DỰNG: 05 chỉ tiêu.	Xây dựng
- 01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp tại Đội tổng hợp: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính học (Quản lý nhà nước); Luật; Kinh tế.	Xây dựng
- 01 người vào vị trí thanh tra tại Đội Thanh tra hành chính: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành khác phải được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
- 01 người vào vị trí thanh tra tại Đội Thanh tra Xây dựng số 1 quận Ngô Quyền: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành khác phải được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
- 01 người vào vị trí thanh tra tại Đội Thanh tra Xây dựng số 2 quận Hồng Bàng: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành khác phải được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
- 01 người vào vị trí thanh tra tại Đội Thanh tra Xây dựng số 5 quận Kiến An: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành khác phải được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
26. CHI CỤC THỦY LỢI VÀ PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI: 03 chỉ tiêu.	Thủy lợi
- 01 người vào vị trí Quản lý, bảo vệ đề điều tại Phòng Quản lý đề điều: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Thủy lợi (Công trình thủy lợi; Quy hoạch hệ thống thủy lợi; Quản lý hệ thống thủy lợi; Thiết kế hệ thống thủy lợi; Kỹ thuật công trình biển; Quản lý biển và đới biển; Kỹ thuật và quản lý tưới tiêu hiện đại; Thủy văn và tài nguyên nước; Quản lý giảm nhẹ thiên tai).	

Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm

	Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn tại Phòng Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Thủy lợi (Công trình thủy lợi; Quy hoạch hệ thống thủy lợi; Quản lý hệ thống thủy lợi; Thiết kế hệ thống thủy lợi; Kỹ thuật công trình biến; Quản lý biến và đời biển; Kỹ thuật và quản lý tưới tiêu hiện đại; Thủy văn và tài nguyên nước; Quản lý giám nhẹ thiên tai); Môi trường.</p>	Thủy lợi
<p>- 01 người vào vị trí Phòng, chống thiên tai tại Phòng học trở lên các ngành, chuyên ngành: Thủy lợi (Công trình thủy lợi; Quy hoạch hệ thống thủy lợi; Thiết kế hệ thống thủy lợi; Kỹ thuật công trình biến; Quản lý biến và đời biển; Thủy văn và tài nguyên nước; Quản lý giám nhẹ thiên tai); Môi trường.</p>	Thủy lợi
<p>27. VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI: 01 chỉ tiêu.</p>	
<p>- 01 người vào vị trí Kế toán kiểm Tô chức nhân sự tại Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán).</p>	Tài chính
<p>28. CHI CỤC PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN: 03 chỉ tiêu.</p>	
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý kinh tế hợp tác xã và trang trại tại Phòng Kinh tế hợp tác: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Nông nghiệp; Kinh tế nông nghiệp; Phát triển nông thôn.</p>	Phát triển nông thôn
<p>- 01 người vào vị trí Quy hoạch và xây dựng chính sách di dân, tái định cư tại Phòng Dân cư và môi trường: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Kinh tế nông nghiệp.</p>	Phát triển nông thôn
<p>- 01 người vào vị trí Quản trị công sở tại Phòng Hành chính tổng hợp: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính học (Quản lý nhà nước); Quản trị văn phòng; Quản trị kinh doanh; Kế toán.</p>	Văn phòng
<p>29. CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y: 02 chỉ tiêu.</p>	
<p>- 01 người vào vị trí Thanh tra tại Phòng Thanh tra - Pháp chế: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Chăn nuôi; Thú y; Luật.</p>	Chăn nuôi - Thú y
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý giống và kỹ thuật chăn nuôi tại Phòng Chăn nuôi: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Chăn nuôi; Thú y.</p>	Chăn nuôi - Thú y

Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm

	Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm
<p>30. CHI CỤC KIỂM LÂM: 01 chỉ tiêu.</p>	Trồng trọt lâm nghiệp
<p>- 01 người vào vị trí Kiểm lâm tại Hạt Kiểm lâm Thủy Nguyên: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý tài nguyên rừng; Lâm sinh; Lâm nghiệp.</p>	
<p>31. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HỒNG BÀNG: 07 chỉ tiêu.</p>	
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại Phòng Nội vụ: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Quản trị nhân lực.</p>	Tổ chức nhà nước
<p>- 01 người vào vị trí quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên tại Phòng Nội vụ: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản trị nhân lực; Hành chính học (Quản lý nhà nước).</p>	Tổ chức nhà nước
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý thông tin - truyền thông tại Phòng Văn hóa - Thông tin: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Báo chí; Quản lý thông tin; Công nghệ thông tin.</p>	Văn hóa
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý giáo dục trung học cơ sở tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: trình độ Đại học sư phạm trở lên: Lý; Toán hoặc Văn.</p>	Giáo dục và Đào tạo
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Kế toán; Quản lý giáo dục.</p>	Giáo dục và Đào tạo
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch và đầu tư tại Phòng Tài chính - Kế hoạch: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán).</p>	Kế hoạch và Đầu tư
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý tài chính ngân sách tại Phòng Tài chính - Kế hoạch: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Kế toán; Kinh tế.</p>	Tài chính
<p>32. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN NGỘ QUYÊN: 04 chỉ tiêu.</p>	
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý Kinh tế tập thể và tư nhân tại Phòng Tài chính - Kế hoạch: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng; Tài chính kế toán); Kinh tế; Kiểm toán.</p>	Tài chính
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý đất đai tại Phòng Tài nguyên và Môi trường: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ; Luật; Quản lý tài nguyên và Môi trường.</p>	Quản lý đất đai
<p>- 01 người vào vị trí Quản lý quy hoạch - kiến trúc tại Phòng Quản lý đô thị: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quy hoạch vùng và Đô thị; Kiến trúc; Công nghệ kỹ thuật xây dựng.</p>	Xây dựng

Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm

Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm	
Xây dựng	- 01 người vào vị trí Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị tại Phòng Quản lý đô thị: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Quản lý đô thị; Kỹ thuật xây dựng.
	33. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LÊ CHÂN: 02 chỉ tiêu.
Dược	- 01 người vào vị trí Quản lý Dược, mỹ phẩm tại Phòng Y tế: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.
Tài chính	- 01 người vào vị trí Quản lý tài chính ngân sách tại Phòng Tài chính - Kế hoạch: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kinh tế; Kiểm toán.
	34. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN KIẾN AN: 08 chỉ tiêu.
Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng	- 01 người vào vị trí Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng tại Phòng Y tế: Quản lý bảo hiểm y tế; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Công nghệ thực phẩm.
Công nghiệp	- 01 người vào vị trí Quản lý công nghiệp, tiêu thủ công nghiệp tại Phòng Kinh tế: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý công nghiệp; Kinh tế; Quản trị kinh doanh.
Xây dựng	- 01 người vào vị trí Quản lý quy hoạch - kiến trúc tại Phòng Quản lý đô thị: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quy hoạch vùng và đô thị; Kiến trúc; Quản lý đô thị; Xây dựng; Giao thông.
Xây dựng	- 01 người vào vị trí Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị tại Phòng Quản lý đô thị: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công trình giao thông đô thị; Kiến trúc; Quản lý đô thị; Xây dựng; Giao thông.
Tài chính	- 01 người vào vị trí Quản lý tài chính - ngân sách tại Phòng Tài chính - Kế hoạch: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán, Kinh tế.
Du lịch	- 01 người vào vị trí Quản lý du lịch tại Phòng Văn hóa - Thông tin: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị du lịch; Văn hóa; Việt Nam học.
Quản lý bảo vệ môi trường	- 01 người vào vị trí Quản lý môi trường tại Phòng Tài nguyên và Môi trường: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường; Sinh học; Hóa học; Công nghệ môi trường; Kỹ thuật môi trường; Xây dựng.
Quản lý đất đai	- 01 người vào vị trí Quản lý đất đai tại Phòng Tài nguyên và Môi trường: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Quy hoạch; Xây dựng; Trắc địa; Bản đồ.

Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm	
Văn phòng	<p>35. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HẢI AN: 02 chỉ tiêu.</p> <p>- 01 người vào vị trí tiếp nhận và xử lý đơn thư tại Văn phòng HĐND&UBND quận: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Hành chính học (Quản lý nhà nước).</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý xây dựng tại Phòng Quản lý đô thị: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Quản lý đô thị và Công trình; Kinh tế xây dựng.</p>
Xây dựng	<p>36. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN ĐÔNG SƠN: 06 chỉ tiêu.</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý đất đai tại Phòng Tài nguyên và Môi trường: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ; Luật.</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý nghiệp vụ y tại Phòng Y tế: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng: Quản lý dân số, kế hoạch hóa gia đình; Quản lý bảo hiểm y tế tại Phòng Y tế; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Công nghệ thực phẩm.</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý tổ chức - biên chế và hội: Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức tại Phòng Nội vụ; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Quản trị nhân lực.</p> <p>- 01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp tại Văn phòng HĐND&UBND quận: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính học (Quản lý nhà nước); Luật; Kinh tế.</p> <p>- 01 người vào vị trí Hành chính 1 của Văn phòng HĐND&UBND quận: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính học (Quản lý nhà nước); Luật; Quản trị văn phòng.</p>
Quản lý đất đai	
Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng	
Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng	
Tổ chức nhà nước	
Văn phòng	
Văn phòng	
Giáo dục và Đào tạo	<p>37. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN DƯƠNG KINH: 08 chỉ tiêu.</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý giáo dục trung học cơ sở tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm Ngữ văn; Sư phạm Toán.</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý giáo dục mầm non tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Giáo dục mầm non.</p>
Giáo dục và Đào tạo	

Chi tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm
- 01 người vào vị trí Quản lý Chính quyền địa phương và Công tác thanh niên kiêm Quản lý Tôn giáo tại Phòng Nội vụ: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Quản lý công.	Tổ chức nhà nước
- 01 người vào vị trí Quản lý tổ chức - biên chế và hội tại Phòng Nội vụ: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước.	Tổ chức nhà nước
- 01 người vào vị trí Quản lý nghiệp vụ y; Quản lý Dân số - Kế hoạch hóa gia đình tại Phòng Y tế: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Công nghệ thực phẩm.	Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng
- 01 người vào vị trí Theo dõi về biển, đảo; Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản tại Phòng Tài nguyên và Môi trường: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hải dương học; Tài nguyên học; Tài nguyên và môi trường nước; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ.	Quản lý bảo vệ môi trường
- 01 người vào vị trí Thanh tra tại Thanh tra quận; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kiểm toán.	Thanh tra
- 01 người vào vị trí Quản lý thể dục, thể thao kiêm Quản lý du lịch tại Phòng Văn hóa - Thông tin: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn hóa du lịch; Quản lý Thể dục Thể thao; Giáo dục thể chất	Du lịch
38. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN AN LÃO: 05 chỉ tiêu.	
- 01 người vào vị trí Quản lý đất đai tại Phòng Tài nguyên và Môi trường: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Quy hoạch vùng và đô thị; Luật.	Quản lý đất đai
- 01 người vào vị trí Quản lý môi trường tại Phòng Tài nguyên và Môi trường: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Luật.	Quản lý bảo vệ môi trường
- 01 người vào vị trí Quản lý về Thủy lợi tại Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quy hoạch hệ thống thủy lợi; Quản lý hệ thống thủy lợi; Kỹ thuật bờ biển.	Thủy lợi
- 01 người vào vị trí Quản lý dược, Mỹ phẩm tại Phòng Y tế: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.	Dược
- 01 người vào vị trí Trợ giúp pháp lý và hòa giải cơ sở tại Phòng Tư pháp: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp

Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm	Chi tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm
Giao thông vận tải	<p>39. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KIẾN THUY: 02 chỉ tiêu.</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý giao thông vận tải tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kiến trúc; Kỹ thuật công trình xây dựng.</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý xây dựng tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Quản lý xây dựng; Xây dựng dân dụng và công nghiệp.</p>
Xây dựng	<p>40. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH BẢO: 02 chỉ tiêu.</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý nghiệp vụ y tại Phòng Y tế: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.</p> <p>- 01 người vào vị trí Công nghệ thông tin tại Văn phòng HĐND&UBND huyện: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.</p>
Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng	<p>41. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TIỀN LĂNG: 03 chỉ tiêu.</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý xây dựng tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.</p> <p>- 01 người vào vị trí Hành chính một cửa tại Văn phòng HĐND&UBND huyện: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính học (Quản lý nhà nước); Luật; Kinh tế.</p>
Công nghệ thông tin	<p>42. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN AN DƯƠNG: 03 chỉ tiêu.</p> <p>- 01 người vào vị trí Văn thư; Lưu trữ tại Văn phòng HĐND&UBND huyện: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn thư; Lưu trữ; Hành chính học (Quản lý nhà nước).</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý đất đai tại Phòng Tài nguyên và Môi trường: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ; Luật.</p> <p>- 01 người vào vị trí Quản lý dược, mỹ phẩm; Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm tại Phòng Y tế: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược</p>
Xây dựng	
Văn phòng	
Văn thư - lưu trữ	
Quản lý đất đai	
Dược	

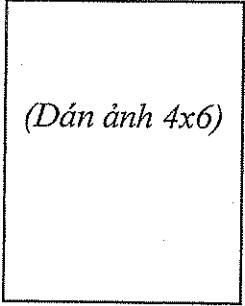
Chi tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm
- 01 người vào vị trí Thanh tra huyện: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kế toán; Hành chính; Kinh tế; Tài nguyên; Môi trường; Xây dựng; Nông nghiệp.	Thanh tra
43. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THỦY NGUYÊN: 05 chỉ tiêu.	
- 01 người vào vị trí Quản lý tôn giáo tại Phòng Nội vụ: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tôn giáo học; Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước).	Tổ chức nhà nước
- 01 người vào vị trí Thanh tra huyện: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kế toán.	Thanh tra
- 01 người vào vị trí Theo dõi xây dựng nông thôn mới tại Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Phát triển nông thôn; Nông nghiệp.	Phát triển nông thôn
- 01 người vào vị trí Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật tại Phòng Tư pháp: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
- 01 người vào vị trí Công nghệ thông tin tại Văn phòng HĐND&UBND huyện: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.	Công nghệ thông tin
44. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BẠCH LONG VỸ: 01 chỉ tiêu.	
- 01 người vào vị trí Quản lý tài chính - ngân sách tại Phòng Tài chính: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán.	Tài chính
45. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÁT HẢI: 07 chỉ tiêu.	
- 01 người vào vị trí Quản lý thi đua - khen thưởng tại Phòng Nội vụ: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học (Quản lý nhà nước); Quản trị nhân lực.	Tổ chức nhà nước
- 01 người vào vị trí Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề tại Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lao động; Quản trị nhân lực; Luật; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội.	Lao động, Thương binh và Xã hội
- 01 người vào vị trí Thanh tra huyện: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Tài chính (Tài chính - Ngân hàng, Tài chính kế toán); Kế toán; Kiểm toán; Hành chính; Kinh tế; Tài nguyên; Môi trường; Xây dựng.	Thanh tra
- 01 người vào vị trí Quản lý xây dựng tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Công trình.	Xây dựng

Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm
- 01 người vào vị trí Công nghệ thông tin tại Văn phòng HĐND&UBND huyện: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.	Công nghệ thông tin
- 01 người vào vị trí chuyên trách giúp Hội đồng nhân dân tại Văn phòng HĐND&UBND huyện: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính học (Quản lý nhà nước); Luật; Kinh tế; Thống kê kinh tế.	Văn phòng
- 01 người vào vị trí Tiếp công dân tại Văn phòng HĐND&UBND huyện: trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính học (Quản lý nhà nước); Luật; Kinh tế; Khoa học xã hội và nhân văn.	Văn phòng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2019

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Nam Nữ⁽³⁾

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Ngành đào tạo	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

(Handwritten mark)

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có).....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)



Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, địa phương có chi tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.