

Số: 1889/TB-CTS

Hà Nội, ngày 28 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO
THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2019

Căn cứ kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2019 của Cục Tần số vô tuyến điện đã được Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông phê duyệt.

Cục Tần số vô tuyến điện tổ chức thi tuyển công chức với các thông tin cụ thể như sau:

I/ Số lượng công chức tuyển dụng:

Tuyển dụng trong năm 2019 tối đa 17 công chức cho 06 vị trí việc làm, cụ thể như sau:

S TT	Vị trí	Vị trí việc làm	Số lượng	Đơn vị cần tuyển công chức	Địa điểm làm việc
1	Vị trí 01	Chuyên viên Ấn định, cấp phép tần số (Mã VTVL 19.2.1)	02	Phòng Ấn định & Cấp phép tần số	Hà Nội
2	Vị trí 02	Chuyên viên Chính sách và quy hoạch tần số (Mã VTVL 19.2.2)	02	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số	Hà Nội
3	Vị trí 03	Chuyên viên Thanh tra, kiểm tra (Mã VTVL 19.2.4)	01	Phòng Thanh tra	Hà Nội
4	Vị trí 04	Chuyên viên Kiểm soát tần số (Mã VTVL 19.2.7)	03	Đài Kiểm soát vệ tinh và sóng ngắn	Bắc Ninh
			02	Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực II	Tp Hồ Chí Minh
			01	Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực V	Hải Phòng
			02	Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực VIII	Việt Trì
5	Vị trí 05	Kế toán viên (Mã VTVL 19.3.3)	01	Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực II	Tp Hồ Chí Minh
			01	Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực IV	Cần Thơ
			01	Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực VII	Nha Trang
6	Vị trí 06	Nhân viên Thủ quỹ (Mã VTVL 19.3.4)	01	Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực VII	Nha Trang
Tổng cộng			17		

II. Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng:

1. Vị trí 01: Chuyên viên Ấn định, cấp phép tần số:

- Tham mưu thẩm định, giải quyết hồ sơ ấn định tần số, cấp giấy phép tần số vô tuyến điện, giấy phép sử dụng quỹ đạo vệ tinh;

- Tham mưu, xây dựng các văn bản liên quan đến công tác ấn định và cấp giấy phép tần số vô tuyến điện, giấy phép sử dụng quỹ đạo vệ tinh.

- Hướng dẫn nghiệp vụ đối với các Trung tâm tần số khu vực về ấn định và cấp phép tần số.

- Cập nhật cơ sở dữ liệu về ấn định và cấp phép tần số

- Tham mưu công tác phối hợp ấn định, phân chia tần số trong lĩnh vực an ninh quốc phòng.

- Tham gia đề xuất các chính sách, giải pháp sử dụng phổ tần số vô tuyến điện.

- Tham gia phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

2. Vị trí 02: Chuyên viên Chính sách và quy hoạch tần số:

- Tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thực hiện thuộc lĩnh vực tần số vô tuyến điện.

- Tham mưu, đề xuất xây dựng chính sách về phí tần số, chính sách sử dụng phổ tần số vô tuyến điện.

- Tham mưu xây dựng, sửa đổi quy hoạch phổ tần số vô tuyến điện quốc gia; quy định về điều kiện phân bổ, ấn định và sử dụng tần số vô tuyến điện, băng tần số vô tuyến điện; các vấn đề về đầu giá, chuyển nhượng quyền sử dụng tần số vô tuyến điện.

- Tham gia xây dựng quy định về điều kiện kỹ thuật và khai thác các loại thiết bị vô tuyến điện được sử dụng có điều kiện, quy định về tần số và công suất phát cho các thiết bị vô tuyến điện trước khi cho phép sản xuất hoặc nhập khẩu để sử dụng ở Việt Nam.

- Tham gia xây dựng các tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật về thiết bị vô tuyến điện, về phát xạ và tương thích điện từ.

- Tham mưu, đề xuất việc phân chia băng tần phục vụ mục đích an ninh, quốc phòng.

- Tham mưu, đề xuất việc cấp chứng chỉ vô tuyến điện hàng hải.

- Tham gia phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

3. Vị trí 03: Chuyên viên Thanh tra, kiểm tra:

- Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, thanh tra chuyên ngành hàng năm của Cục.

- Tổ chức kiểm tra, thanh tra chuyên ngành tần số vô tuyến điện theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tham mưu giúp Cục trưởng thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tham gia phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

4. Vị trí 04: Chuyên viên Kiểm soát tần số:

- Kiểm soát các dải tần, các mạng đài vô tuyến điện đã được cấp phép và các mạng đài khác theo yêu cầu quản lý của Trung tâm Tần số khu vực và của Cục Tần số vô tuyến điện.

- Kiểm soát tình hình chấp hành kết quả xử lý vi phạm của các mạng đài.

- Kiểm soát các tần số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành phòng, chống thiên tai.

- Phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật về lĩnh vực tần số vô tuyến điện, thu thập chứng cứ, lập báo cáo làm căn cứ xử lý theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp kiểm soát, xác minh và xử lý nguồn nhiễu vô tuyến điện có hại.

- Tham gia chương trình kiểm soát phát sóng vô tuyến điện quốc tế và các hoạt động về kỹ thuật, nghiệp vụ của Liên minh Viễn thông Quốc tế (ITU) và các tổ chức quốc tế khác theo yêu cầu của Cục.

- Đề xuất và xây dựng kế hoạch kiểm soát lưu động các địa bàn nằm ngoài tầm kiểm soát của trạm.

- Tổng hợp, cập nhật, báo cáo số liệu kiểm soát theo quy định.

- Kiểm soát chất lượng và công suất máy phát sóng PTTH trong khả năng kiểm soát của trạm.

- Kiểm soát độ chiếm dụng băng tần FBO và độ chiếm dụng kênh tần FCO để phục vụ công tác quản lý, ấn định cấp phép.

- Kiểm soát và đo thông số kỹ thuật các phát xạ vô tuyến điện trong khả năng kiểm soát của trạm cố định.

- Đề xuất kiểm soát lưu động xác minh máy phát sóng không đạt quy chuẩn.

- Tham gia phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

5. Vị trí 05: Kế toán viên:

- Theo dõi, đôn đốc, thực hiện và báo cáo lãnh đạo đơn vị tình hình thực hiện kế hoạch thu - chi ngân sách theo quy định.

- Thẩm định hồ sơ và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

- Theo dõi công nợ; Thực hiện thu các khoản phí, lệ phí tần số vô tuyến điện và các khoản thu khác tại Trung tâm theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu tài chính của trung tâm theo quy định.

- Tham gia phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

6. Vị trí 06: Nhân viên Thủ quỹ:

- Thực hiện việc kiểm tra về tính hợp pháp và hợp lý của chứng từ trước khi xuất, nhập tiền quỹ;

- Thực hiện việc thanh toán tiền mặt theo quy trình thanh toán của cơ quan;

- Tự động thực hiện kiểm kê đối chiếu quỹ hàng ngày với kế toán tổng hợp, đảm bảo số dư tồn quỹ phục vụ hoạt động và thông báo kịp thời số dư tồn quỹ cho kế toán tổng hợp;

- Quản lý chìa khoá két sắt an toàn, toàn bộ tiền mặt trong két sắt;

- Chịu trách nhiệm lưu trữ chứng từ thu chi tiền;

- Thu phí, lệ phí theo quy định;

- Thực hiện công tác văn thư lưu trữ tại Trung tâm.

- Thực hiện các công việc khác do cấp có thẩm quyền giao.

III/ Điều kiện đăng ký dự tuyển:

III.1/ Điều kiện chung:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (theo chi tiết tại Phần III.2 dưới đây).

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể:

Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo các quy định trên đây thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

III.2- Yêu cầu về trình độ cụ thể của từng vị trí việc làm dự tuyển:

1- Vị trí 01, vị trí 02 và vị trí 04: Chuyên viên Ấn định, cấp phép tần số; Chuyên viên Chính sách và quy hoạch tần số; Chuyên viên Kiểm soát tần số:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành về Viễn thông, Điện tử-Viễn thông.

- Có chứng chỉ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT).

2- Vị trí 03: Chuyên viên Thanh tra, kiểm tra:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành về Viễn thông, Điện tử-Viễn thông, Luật.

- Có chứng chỉ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ

Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT).

3- Vị trí 05: Kế toán viên:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng;

- Có chứng chỉ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT).

4- Vị trí 06: Nhân viên Thủ quỹ:

- Tốt nghiệp trình độ trung cấp nghề trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng;

- Có chứng chỉ Sơ cấp trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về Văn thư, Lưu trữ, quản trị văn phòng;

- Có chứng chỉ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT).

IV. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức:

1. Nội dung Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (mẫu đính kèm) theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ;

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp Phiếu dự tuyển từ 02 vị trí

trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị huỷ kết quả tuyển dụng.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Cục (từ ngày 31/5/2019 đến hết ngày 01/7/2019).

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

3. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Phòng Tổ chức cán bộ Cục Tần số vô tuyến điện, tầng 22 toà nhà Cục Tần số vô tuyến điện, 115 Trần Duy Hưng, Hà Nội.

Điện thoại liên hệ: 024-35564919 (máy lẻ 312)

4. Nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển:

1- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu tại phần IV.1 nêu trên);

2- Bản Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người dự tuyển đang công tác, học tập (xác nhận trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

3- Bản sao Giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

4- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập đại học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gồm có:

- Bằng tốt nghiệp đại học, trung cấp nghề trở lên phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển tại phần III. Đối với thí sinh mới tốt nghiệp, nếu chưa có bằng có thể sử dụng Giấy chứng nhận tốt nghiệp của cơ sở đào tạo trong thời gian chờ cấp bằng chính thức, nếu trúng tuyển phải nộp bổ sung hồ sơ dự tuyển 01 bản sao bằng tốt nghiệp. Nếu văn bằng chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.

- Phiếu điểm (bảng điểm) kết quả học tập;

- Chứng chỉ Ngoại ngữ theo quy định tại Phần III.2

- Chứng chỉ Tin học văn phòng theo quy định tại Phần III.2

5- Giấy chứng nhận sức khỏe (có dán ảnh) do cơ quan y tế cấp quận, huyện và tương đương trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

6- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

7- 2 ảnh màu cỡ 4x6 mới chụp trong vòng 06 tháng trở lại tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

8- Ba (03) phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên lạc.

9- Danh mục Hồ sơ theo Mẫu

Hồ sơ dự tuyển của từng cá nhân được bỏ vào túi hồ sơ cỡ 24cm x 33cm, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại và địa chỉ liên lạc trên túi hồ sơ. Không trả lại hồ sơ đối với các hồ sơ không đạt yêu cầu, thí sinh không trúng tuyển.

V. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển công chức:

1. Nội dung, hình thức thi tuyển công chức:

Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: gồm 3 phần thi trắc nghiệm trên giấy:

+ Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

+ Phần II: Ngoại ngữ: 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 30 phút.

+ Phần III: Tin học: 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Cách tính điểm: Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn (Thời gian: 30 phút; Thang điểm: 100)

Không thực hiện việc phúc khảo đối với hình thức phỏng vấn.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển công chức:

2.1- Thời gian thi tuyển: Sẽ thông báo cụ thể cho các thí sinh đủ điều kiện dự thi, dự kiến vào cuối quý II-III/2019.

2.2- Địa điểm thi tuyển: Dự kiến chia làm 2 khu vực:

+ Khu vực phía Bắc: Dự kiến tại Hà Nội;

+ Khu vực phía Nam: Dự kiến tại Tp Hồ Chí Minh, Cần Thơ, Nha Trang.

Địa điểm chính thức: Sẽ có thông báo sau.

2.3- Lệ phí thi tuyển: 500.000đồng/thí sinh(Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức). Trường hợp đăng ký mà không dự tuyển sẽ không được hoàn trả lệ phí thi tuyển.

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ (báo cáo);
- PCT Nguyễn Ngọc Lâm;
- Trang Thông tin điện tử của Bộ TTTT;
- Trang Thông tin điện tử của Cục (để đăng tin);
- Các đơn vị thuộc Cục;
- Lưu: VT, TCCB, HVA (06).

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Lê Văn Tuấn